



# ОБЩИНА ВЕТОВО

MUNICIPALITY OF VETOVO

7080 Vetovo, 2 "Tretii mart" str., tel.:+359 816 122-53, fax:+359 816 128-71

e-mail: [vetovo@abv.bg](mailto:vetovo@abv.bg) official website: [vetovo.com](http://vetovo.com)

Утвърдил:

(Г. Георгиев – кмет на община Ветово)

## ПРОТОКОЛ №2

за разглеждане на документи, съдържащи се в техническите предложения на допуснатите участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изработване на проект на Общ устройствен план на община Ветово, област Русе, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка на съвместимостта (ОС)“**

**В изпълнение на Заповед №612/28.11.2017 г. на кмета на община Ветово, комисия в състав:**

**Председател:** Ивелин Димитров – директор „Специализирана администрация“ при Община Ветово

### **Членове:**

1. арх. Мая Атанасова – главен архитект на Община Ветово
2. Невзие Бекирова – гл. сп. УТИПК при Община Ветово
3. Хошгюн Насуф – гл. сп. КРСИК при Община Ветово
4. арх. Татяна Маринова – външен експерт, представител на КАБ и САБ

се събра на 06.02.2018 г. от 09:00 часа, в заседателната зала в сградата на Община Ветово, за да разгледа и оцени техническите предложения на допуснатите участници в процедурата.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения и съдържащите се в тях документи по реда на постъпването им в деловодството.

**I. Преди да премине към прилагане на методиката за оценка, комисията извърши общ преглед на съдържанието на техническите предложения на участниците, а констатациите са както следва:**

1. Относно техническото предложение на „АРТЕКСПЕРТ“ ООД, комисията установи следното:
  - Относно наличността на представените документи:  
Участникът е представил всички изискуеми от Възложителя документи, а именно:
    - Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец №3, включващо: подход, цели и методология при изпълнение на поръчката; организация на екипа и разпределение на задачите; програма за управление на риска; подробен времеви график за изпълнение.

- Електронен носител с предложение за изпълнение на поръчката в електронен формат;
- Относно редовността на представените документи по съдържание и форма: представените документи са редовни по съдържание и форма, като не са констатирани съществени непълноти и несъответствия с изискванията на Възложителя.

С оглед на това, комисията взе единодушно следното:

### **РЕШЕНИЕ №1**

**Допуска участник №1 „АРТЕКСПЕРТ“ ООД до по-нататъшно участие в процедурата-оценка на техническото предложение.**

2. Относно техническото предложение на „СТОАРХ“ ЕООД, комисията установи следното:
  - Относно наличността на представените документи:  
Участникът е представил изискуемите от Възложителя документи, а именно:
    - Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец №3, включващо в приложение: подход и методология за изпълнение на поръчката; организация на екипа и разпределение на задачите; оценка на риска; подробен времеви график за изпълнение.
    - Електронен носител с предложение за изпълнение на поръчката в електронен формат;
  - Относно редовността на представените документи по съдържание и форма: представените документи са редовни по съдържание и форма, като не са констатирани съществени непълноти и несъответствия с изискванията на Възложителя.

С оглед на това, комисията взе единодушно следното:

### **РЕШЕНИЕ №2**

**Допуска участник №2 „СТОАРХ“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата-оценка на техническото предложение.**

- II. Комисията пристъпи към оценка по същество на техническите предложения на допуснатите участници, прилагайки стриктно утвърдената от Възложителя методика. Тя включва **ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ ТП - „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**.

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на „Предложение за изпълнение на поръчката”, представено от участника в неговата оферта, изготвено съгласно Планово-техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Ветово и изискванията на възложителя съгласно документацията за участие. В оценката са включени три под показателя, като окончателната оценка за „Предложението“ се формира по следния начин:  $ТП = П1 + П2 + П3$ , където: П1 е под показател „Подход и методология за изпълнение на поръчката; П2 е под показател „Организация и разпределение на задачите; П3 е под показател „Управление на риска“

1. Оценка по показател „ТП”- „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник №1 „АРТЕКСПЕРТ“ ООД:
  - а) оценка по подпоказател П1 - „Подход и методология за изпълнение на поръчката”:

| БРОЙ ТОЧКИ  | МОТИВИ  |
|---|---|
| <p><b><u>20 точки`</u></b></p> <p><b>Участникът получава 20 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката е включено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите.</li> <li>- Подробно са описани: избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода.</li> <li>- В своето изложение, участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като представените подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.</li> </ul> <p>Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставените от</p> | <p><b>Валидни за офертата на УЧАСТНИК №1 са следните констатации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Подход.</b> За изпълнение на поръчката е избран „системния подход” с ясно и подробно дефиниране на факторите на урбанизация, тяхното действие и необходимост от перманентен баланс и оптимално съотношение за устойчиво развитие.</li> <li><b>2. Методология за изпълнение на поръчката.</b><br/>Участникът дефинира две задачи:<br/><b>ЗАДАЧА 1. РАЗРАБОТВАНЕ НА ОУПО ВЕТОВО</b><br/>Участникът е разделил предвидените проучвания, структурирани по етапи, фази и дейности, съгласно Плановото задание и нормативните изисквания.<br/><b><u>Първи етап: Предварителни проучвания с опорен план.</u></b> В етапа са предвидени следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дейност 1. Информационно осигуряване.</b> Участникът отчита евентуалната необходимост от актуализиране на информацията, предоставена в Заданието от 2013 г., поради изтеклия период от време. За основната необходима информация за изготвяне на ОУП, кандидатът е приложил таблица, в която точно са посочени вид на информацията, формат, източник, предназначение, съдържание. За набор, обработка и ползване на информацията е посочен <b>специализиран софтуер – „ИСУТ”</b> – за рационално използване на наличните информационни ресурси и формиране на нужните База данни / ГБД, ФБД, БДС/.</li> <li>- <b>Дейност 2. Анализ на състоянието.</b> Предвидените дейности по обем, съдържание и последователност, са в съответствие с избрания подход, методология и нормативни изисквания. За всяка стъпка по дейностите са посочени очакваните резултати, също – къде и как ще бъдат отразени и обвързаността им с последващите. За обобщаване на резултатите е предвидено изготвянето на <b>„Опорен план”</b> с баланс на територията, съгласно изискванията на Наредба 01№ 8 от 2014 г. Предвидено е също да се представи <b>„Доклад – анализ на съществуващото положение”</b></li> </ul> <b><u>Втори етап - Проектни фази.</u></b> В етапа са предвидени:<br/><b>Първа фаза,</b> включваща следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дейност 3. Предварителен проект на ОУПО Ветово.</b> Мотивирани са целите на ОУПО Ветово, тяхната обвързаност с документи от по-високо йерархично ниво. Ясно, изчерпателно, в логична</li> </ul> </li> </ol> |

възложителя Планово-техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Ветово и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. Участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

последователност са описани дейности по изготвяне на съответните прогнози - демографска, икономическа, устройствена, екологична и др. – за развитие на функционалните подсистеми /труд, обитаване, отдих, КТС, ТИ, КИН/, Екологична оценка и оценка за съвместимост. Показано е много добро познаване на нормативната уредба. За всяка „стъпка” по дейностите са посочени очакваните резултати, обвързаност с последващите дейности и срокове. Посочено е, че успоредно с изготвянето на предварителния проект, екип от специалисти ще изготвя Екологичната оценка и Оценката за съвместимостта. Подробно са описани предвидените графични и текстови материали на ПП на ОУПО Ветово.

Съгласно чл.104, ал.2 от ЗУТ е предвидена:

- **Дейност 4. Правила и нормативи за прилагане на ОУПО Ветово.** Участникът дефинира структурата, съдържанието и начина, по който ще бъдат представени.
- **Дейност 5. УЕБ приложение с ГИС функционалност** е в „плюс” спрямо посочените изисквания на Възложителя в тръжната документация и е по предложение на участника. Целта на приложението е да осигури на заинтересованите страни достъп до ОУПО-Ветово в интерактивен режим. Представено е съдържание и начин на ползване. Преди извършване процедурите по чл.127 от ЗУТ, е предвидено представяне на ПП на ОУПО Ветово в МРРБ за експертизиране.
- **Дейност 6. Мерки за осигуряване на публичност и прозрачност.** Посочен е начинът на осигуряване на тези мерки – чрез Обществено обсъждане на ПП, което ще бъде съвместено с консултации по Екологичната оценка и Оценката за съвместимост. Отправените препоръки, забележки и допълнения ще бъдат отразени в Протокол и задължително ще бъдат взети под внимание при изготвянето на :

**Втора фаза,** включваща следните дейности:

- **Дейност 7. Окончателен проект.** В дейността е предвидено изготвянето на Доклад за изпълнение на препоръките, който да бъде представен на ОЕСУТ - Ветово. В този доклад ще бъдат отразени всички корекции и допълнения от обществените обсъждания и съгласувателните инстанции. Подробно е описано представянето на Окончателния проект на ОУПО Ветово в текстови, графичен и в цифров вид.
- В **Дейност 8. Програма по реализация на ОУПО Ветово** е описано съдържанието на предвидените „Етапен план за реализация на ОУПО” и „Рамкова



програма за приложение на ОУПО”.  
Отделно са описани всички действия на Изпълнителя и Възложителя по реда на чл.127 от ЗУТ.

**Като ЗАДАЧА 2 Участникът определя „Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта за ОУПО Ветово”.**

Участникът поема ангажимента да привлече екип от експерти, в съответствие с изискванията на чл.83 от ЗООС и чл.16 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка. Този отделен екип от експерти ще работи едновременно и в непрекъснат контакт с проектантския екип, който ще изготвя ОУПО Ветово – във всички негови етапи и фази - от набора на първична информация, през анализа на състоянието до плановото предложение, при стриктно спазване на всички нормативни изисквания. Посочена е последователността на работа на привлечения екип от експерти: изготвяне на Задание за определяне на обхвата на екологичната оценка; определяне начините на провеждане на консултациите и общественото обсъждане; изготвяне на ДОС при необходимост; изготвяне на „Екологична диагноза”; изготвяне на „Екологична оценка” / „Екологична прогноза”/. Одобряването на ЕО в РИОСВ – Русе ще се извърши преди одобряването на ОУПО Ветово.

Посочени са очакваните резултати.

Текстовите и графичните материали на ЕО и ОС ще бъдат предоставени в отделни томове.

В **раздел IV** на техническото предложение е приложен времеви график за изпълнение на задачите, който напълно съответства на посочения подход и методология за изпълнение на поръчката.

**б) Оценка по подпоказател П2 „Организация и разпределение на задачите”:**

| БРОЙ ТОЧКИ  | МОТИВИ  |
|---|---|
| <b>20 точки</b>   | <b>Валидни за офертата на УЧАСТНИК №1 са следните констатации:</b>  |
| <p><b>Участникът получава 20 точки, когато:</b></p> <p>В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда ясно и подробно описание на структурата на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с</p> | <p>Предложението на Участника включва разделите:</p> <p><b>1. Задачи, отговорности и квалификация на екипа за изпълнение на задачата.</b> В табличен вид са представени двата екипа – Екип „ОУПО” и Екип „ЕО” и „ОС”. Подробно и ясно – по отделно - за всеки експерт от екипите са описани: място в екипа, квалификация, задачи и отговорности. Освен посочените в документацията експерти, Участникът предлага и допълнителни експерти /ДЕ/ към Екипа на ОУПО – ДЕ1 – Заместник ръководител на проекта за ОУПО Ветово, селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Планово-техническо задание за изработване на ОУП на община Ветово.</p> | <p>– архитект с опит в областта на устройственото планиране от всички нива и фази, който, предвид обема на задачата, да подпомага ръководителя на Екипа и да участва наравно с него при урбанистичния анализ на състоянието и синтеза /плановото предложение за ОУПО/; ДЕ2 - Информационни системи на ОУПО, приложение на ГИС – архитект с опит в областта на устройственото планиране и разработване и приложение на ГИС, който да отговаря за Web – разработка и за Web – базирана географска информационна система; и към Екипа „ЕО и ОС” – инженер – специалност „ХМС”, със съответен опит при изготвяне на ЕО и ОС, който да отговаря за опазване на земите и почвите.</p> <p>Всеки експерт, извършва отделно изследване- съобразно своята квалификация и компетентност, съгласувано с останалите, и носи отговорност за резултатите.</p> <p><b>2. Ресурс за изпълнение на задачите.</b> Освен човешкият ресурс, Участникът представя и описание на средствата за изпълнение на задачата, в т.ч. и техническа обезпеченост /хардуер и специализиран софтуер/.</p> <p><b>3. Взаимодействие между членовете на екипа.</b> Осъществява се на „текущо ниво” на базата на съвременни компютърни технологии /интернет – сървър и работни места / и „ИСУТ”, в която всеки експерт има „папка” по своята специалност – достъпна във всеки момент от всички експерти и достъп до „папките” на всички експерти. Така се обменя информация, избягват се грешки, дейностите се съгласуват, а Ръководителят има възможност да следи и контролира изпълнението на дейностите, качеството и сроковете. Второто ниво е „експертно”–минимум един път в седмицата Ръководителят организира работни срещи за съгласувания, възникнали проблеми и начините за тяхното преодоляване.</p> <p>В края на документацията е добавено приложение, което представя графичните и аналитични възможности на специализираната информационна система за устройствено планиране „ИСУТ”.</p> <p><b>4. Организация за изпълнение на задачите.</b> Подробно са описани организацията на работа, отговорностите и задълженията на всеки експерт, разпределени по дейности, етапи и срокове, в пълно съответствие с Плановото техническо задание за изработване на ОУПО Ветово.</p> <p><b>5. Взаимодействие между екипа на изпълнителя и екипа на Възложителя.</b> Участникът предлага рационална организация, сформирание на работни групи, съставени от функционалните специалисти в общината, заинтересованите страни и експерти в екипа – по съответните направления, в които да се осъществява контрол по изпълнението и своевременно, оперативно решаване на възникнали проблеми.</p> |
|--|--|



| БРОЙ ТОЧКИ  | МОТИВИ   |
|---|--|
| <b>20 точки</b>   | <b>Валидни за офертата на УЧАСТНИК_1 са следните констатации.</b>  |
| <p><b>Участникът получава 20 точки, когато:</b></p> <p>В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обрнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя, както и други такива-почерпени от опита, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил подходящи мерки за минимизиране/преодоляване на риска.</li> <li>- Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;</li> <li>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска .</li> </ul> | <p>Участникът дефинира риска като „...нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи, ще окаже влияние върху поне един аспект на изработването на плана”; дефинира управлението му като способност същия да бъде предвиден и да бъдат минимизирани или напълно елиминирани неблагоприятните му последици. Посочва също, че идентифицирането и свеждането до минимум, или елиминирането на риска е непрекъснат процес през цялото време на изпълнение на поръчката.</p> <p>Направена е класификация на рисковете: - очаквани; - предвидими; - непредвидими.</p> <p>Участникът е отчетел идентифицираните от Възложителя очаквани рискове, посочени в табличен вид: 1. „Липса на информация ... необходима за изготвянето на плана”; 2. „Противоречиви, некоректни изходни данни”; 3. „Забавяне на процедурите по одобряване на плана...”. На база натрупан опит, за първия от посочените рискове е направил „разбивка” в 3 предвидими риска – 1.1. „Общината не разполага с КВС на землищата на общината/ или – разполага с неактуални КВС.”; 1.2. „Общината не разполага с КК на населените места”; 1.3. „Няма списък на регистрираните археологически обекти в община Ветово”. Също на база натрупан опит Участникът дефинира очакван риск 4. „ Възникване на допълнителни или непредвидени разходи..”; и 5. „Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя ...”</p> <p>За всеки от идентифицираните рискове са определени: вероятност за настъпване, въздействие на риска и оценка по формулата <b>Стойност на риска = вероятност X въздействие</b>. Посочена е класификация на рисковете по стойност – Ниска – от 1 до 5; Средна – от 6 до 9; Висока – над 10.</p> <p>Квалифицирани са : 1. Вероятност за настъпване на риска – по видове; 2. Въздействие на риска – по видове; 3. Дейности, засегнати от рисковите фактори – по дейностите, предвидени за разработването на ОУПО; 4. Оценка на риска – по видове.</p> <p>За всеки от идентифицираните рискове е посочен „План за действие, дейности и мерки за намаляване и предотвратяване на рисковете”, в който Участникът предлага конкретни мерки за недопускане/ преодоляване и намаляване на възможностите за настъпване на риска.</p> |

След извършване на оценката на техническото предложение на участник №1 по отделните подпоказатели, комисията приложи формулата  $ТП = П1 + П2 + П3$ , за да получи окончателната оценка на техническото предложение на участника, като резултатът е следният:  $ТП = 20 + 20 + 20 = 60$  точки.

2. Оценка по показател „ТП”- „Предложение за изпълнение на поръчката” на участник №2 „СТОАРХ“ ЕООД:

а) оценка по подпоказател П1 - „Подход и методология за изпълнение на поръчката“:

| БРОЙ ТОЧКИ   | МОТИВИ   |
|--|--|
| <p><b><u>10 точки</u></b></p> <p><b>Участникът получава 10 точки, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.</li> <li>- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но са допуснати несъществени пропуски.</li> <li>- В своето изложение, участникът е показвал познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати несъществени пропуски.</li> </ul> | <p><b>Валидни за офертата на УЧАСТНИК №2 са следните констатации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Подход.</b> Участникът подробно е описал предмета на поръчката, нормативните документи, които определят нейния обхват, налице е също обосновка на необходимостта от изготвянето на ОУП на Община Ветово; изложени са целите, задачите и очакваните резултати от изготвянето на ОУП, без да е посочен конкретен подход при определяне на факторите на урбанизация и тяхното действие. По нататък в офертата, след представяне на дейностите по изработване на окончателния проект на ОУПО Ветово, в отделен раздел, Участникът посочва няколко подхода и принципа - нормативния подход, трансфер на съществуващи добри практики, принцип на устойчивото развитие и екологичен подход и др., и детайлно обяснява още множество други – интегриран подход, реалистичен подход и др., отнесени към съответни дейности. Като цяло – липсва единство при определяне на подхода за изпълнение на задачата.</li> <li><b>2. Методология за изпълнение на поръчката.</b> Участникът дефинира <b>подготвителен етап</b>, в който включва детайлизиране на работен график, разпределение на задачите и отговорностите установяване на система за вътрешна комуникация и други дейности, преди да е изложил концепцията си за изпълнение на поръчката, която следва. Участникът е разделил предвидените проучвания <b>на две фази</b>, със съответни етапи и дейности, съгласно Плановото задание, нормативните изисквания и собствената си визия за изготвяне на ОУПО Ветово.</li> </ol> <p><b>ФАЗА1. Предварителен проект</b></p> <p>Предвиден е <b>Етап „Предпроектни проучвания“</b> , в който са предвидени следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дейност 1. Информационно осигуряване.</b> Изброени са видовете информация, които Възложителят следва да предостави на Изпълнителя, или да му съдейства при набавянето ѝ.</li> <li>- <b>Дейност 2. Изработване на опорен план.</b> При представянето на тази дейност не става ясно какво точно има пред вид Участникът. В първия абзац Участникът декларира, че опорен план ще бъде изготвен в необходимия обхват и съдържание, докато</li> </ul> |



във втория абзац коментира при какви обстоятелства е необходима „...актуализация на предоставения със Заданието Опорен план. Ако такава актуализация не е необходима, се пристъпва директно към изпълнение на следващата дейност.” Кандидатът не отчита факта, че към Заданието такъв план не е прилаган. В Плановото техническо задание за изготвяне на ОУПО Ветово от 2013 г., на стр.5 и на стр.12 изрично е записано, че изпълнителят на поръчката следва да изготви Опорен план.

- **Дейност 3. Идентифициране и проучване интересите и очакванията на заинтересованите страни.**

Участникът предвижда да работи със заинтересовани страни от три сектора – обществен сектор, частен сектор и неправителствен сектор, като целта е да бъдат отчетени проблемите и потребностите на всички сектори.

- **Дейност 4. Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии.** Посочени са сферите, в които ще бъде извършен анализа съобразно нормативната уредба, посочен е начинът по който ще се извършват проучванията и очакваните резултати. Не става ясно от изложението къде и по какъв начин ще бъде обобщена и представена събраната информация и съответният ѝ анализ.

Участникът дефинира като следващ

**Етап „Предварителен проект”** и като следваща

- **Дейност 5. Определяне на целите на ОУПО**

Описан е начинът, по който ще бъдат определени целите на ОУПО Ветово, също как ще се търси обвързаност и приемственост със заложените аналози в други стратегически документи, особено с Общинския план за развитие 2014 – 2020 г.

- **Дейност 6. Прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие на Общината.** Посочени са сферите, в които ще бъдат направени съответни прогнози – демографско развитие, социално-икономически комплекс, екологична прогноза, и как те ще бъдат приложени при изготвянето на ОУПО.

- **Дейност 7. Изработване на концепция за устройствено развитие на Община Ветово.** Посочено е, че в тази дейност ще бъдат формулирани устройствени решения с концептуален характер, които ще се обсъдят с възложителя, при организация предложена от изпълнителя, и ще се бъдат приложени при изготвянето на предварителния проект.

- **Дейност 8. Изработване на предварителен проект на ОУПО.**

Много подробно е представен обема и съдържанието на предварителния проект съгласно изискванията на нормативната уредба. Посочен е и начинът на предаване на текстовия и на графичния материал – на хартиен носител и на магнитен носител.

- **Дейност 9. Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимостта на проекта за ОУП.**

Участникът уточнява, че ЕО и ОС следва да бъдат изготвени едновременно с изготвянето на плана. Посочена е последователността, както и обема и съдържанието с които следва да бъдат изготвени ЕО и ОС. Посочени са и съответните нормативни документи. При описанието на дейността липсва коментар относно екипа от експерти, който следва да изготви ЕО и ОС .

- **Дейност 10. Обсъждане и съгласуване на предварителния проект, ЕО и ОС.**

Участникът посочва, че ще оказва съдействие и ще участва във всеки етап от обсъждането, съгласуването и процедурането на ПП на ОУП, също и на ЕО и ОС. Липсва коментар по какъв начин ще бъдат обобщени препоръките, които следва да се вземат под внимание при изготвянето на окончателния проект на ОУПО.

**ФАЗА 2. Окончателен проект.**

- **Дейност 11. Изработване на окончателен проект на ОУПО.**

Посочен е обемът и съдържанието на окончателния проект на ОУПО, в съответствие с нормативните изисквания. Посочено е, че ще бъдат отчетени препоръките и забележките от общественото обсъждане и процедурането на предварителния проект. Посочен е начинът, по който окончателния проект за ОУПО ще бъде предаден на Възложителя.

След подробно описание на методологията и дейностите по изготвяне на ОУПО Ветово, Участникът представя отделен **раздел „Подход за изпълнение на обществената поръчка”**, който вече е коментиран в т.1 на настоящата оценка. Представен е също раздел **„Инструментариум за изпълнение на поръчката”**, в който са изброени наложилите се в устройственото планиране методи на работа – наблюдение, проучване, описание, анализ и синтез,

|  |   |
|--|---|
|  | <p>оценка и др, / общо 17 броя/, които Участникът ще използва при изготвянето на поръчката.</p> <p>В офертата е представен е специален раздел <b>„Системи и мерки за осигуряване на качество”</b>.</p> <p>Участникът ще прилага интегрирана система за вътрешен контрол на качеството. Описани са отговорностите на всеки член на екипа. Определени са и подробно описани ключови моменти при изпълнението на поръчката, които изискват специално внимание от ръководството, и чието контролиране предполага постигането на съответно качество.</p> |
|--|---|

**б) Оценка по подпоказател П2 „Организация и разпределение на задачите”:**

| <b>БРОЙ ТОЧКИ</b>  | <b>МОТИВИ</b>  |
|--|--|
| <b><u>10 точки</u></b>   | <b>Валидни за офертата на УЧАСТНИК №2 са следните констатации.</b>   |
| <p><b>Участникът получава 10 точки, когато:</b></p> <p>В предложените от участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Планово-техническо задание за изработване на ОУП на община Ветово. Показани са несъществени пропуски спрямо дадена дейност и/или експерт.</p> | <p>Предложението на Участника включва разделите:</p> <p><b>1. Структуриране на екипа и разпределение на задачите.</b> В табличен вид са представени двата екипа – Екип „ОУПО” и Екип „ЕО” и „ОС”. Подробно и ясно – по отделно - за всеки експерт от екипите са описани : място в екипа, задачи и отговорности.</p> <p>Таблицата е само с две графи – 1.експерт и 2. Основни дейности и отговорности по проекта. Липсва графа, в която да са посочени изисквания към квалификацията на експерта. Квалификацията е посочена само като специалност - арх. / архитект/ или инж./ инженер/ пред името на съответния експерт.</p> <p>Освен посочените в документацията експерти, Участникът предлага и допълнителни експерти към Екипа на ЕО и ОС на ОУПО – общо, без конкретика. Пояснено е, че и към Екипа за изготвяне на ОУПО ще бъдат включени допълнителни експерти и помощен персонал, без да са посочени конкретно.</p> <p>Приложена е структура на екипите, която добре онагледява организацията при изпълнение на поръчката.</p> <p><b>2. Разпределение на задачите между експертите в екипа.</b> Разпределението на задачите при изготвянето на ОУПО и ЕО и ОС е представено в табличен вид.</p> <p>Приложена е много подробна таблица, която точно посочва отговорностите на всеки експерт по отделно за всяка фаза и конкретна дейност при изпълнението на поръчката</p> <p><b>3. Взаимодействие с участниците и с други заинтересовани страни в хода на изпълнение на поръчката.</b></p> <p>Особено внимание е отделено на <b>взаимодействието на Екипа с Възложителя.</b> Подробно е описано как ще се</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>осъществява това взаимодействие – срещи с отговорни експерти за подаване на изходна информация, обсъждания на проектни предвиждания, съгласуване и получаване на становища, работни срещи с ръководството на общината и др. Участникът предлага изготвянето на график, в който са дефинирани ключови моменти, изискващи участието на Възложителя. Участникът заявява и готовност да партнира на Възложителя във всеки момент и етап от изготвянето на поръчката. Заявена е готовност за <b>работа и с ключовите заинтересовани страни и целеви групи</b>. Участникът предвижда разнообразни форми на комуникация – анкетни проучвания, срещи с местния бизнес и гражданите, обществени обсъждания и пр. На интернет страницата на Общината, Участникът предвижда да поддържа актуална информация относно изпълнението на поръчката.</p> <p><b>Комуникационните връзки вътре в Екипа</b> ще се осъществяват в началото на всяка дейност, етап и преди изготвянето на окончателните версии на представяните продукти ; и също – ежеседмични срещи за обсъждане на въпроси, възникващи в процеса на работа. Посочено е, че кореспонденцията вътре в екипа ще се осъществява по електронна поща.</p> |
|--|---|

**в) Оценка по подпоказател ПЗ - „Управление на риска“:**

| <b>БРОЙ ТОЧКИ</b>   | <b>МОТИВИ</b>   |
|---|---|
| <b><u>20 точки</u></b>  | <b>Валидни за офертата на УЧАСТНИК_2 са следните констатации.</b>   |
| <p><b>Участникът получава 20 точки, когато:</b></p> <p>В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя, както и други такива-почерпени от опита, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил подходящи мерки за минимизиране/преодоляване на риска.</li> </ul> | <p>Участникът дефинира риска като „ ... потенциален бъдещ проблем, който не е възникнал, но има определена вероятност от възникване”. Определя очакваните рискове като такива с <i>вероятностен характер</i>.</p> <p>Приложена е фигура, онагледяваща процеса на управление на риска, състояща се от няколко елемента – идентифициране, оценка, възможни действия, избор, планиране и обезпечаване, и мониторинг. Направен е подробен коментар на всеки от елементите.</p> <p>Оценката на рисковите фактори е разделена условно на три степени: - ниска/малка вероятност; - средна вероятност; - голяма вероятност.</p> <p>По отношение въздействието върху качеството на проекта , рисковете са определени като такива с: - ниско въздействие; - средно въздействие; - високо въздействие.</p> <p>Предложен е план за управление на риска / под формата на таблица/, в който са отчетени рисковете дефинирани от Възложителя, както и други важни за изпълнението на проекта рискове и са посочени мерки за минимизирането им. Таблицата, представляваща план за управление на риска е подробно и ясно направена. В отделни полета са посочени: съответният риск; вероятността от появяването му; степента на въздействие; дейностите, които са засегнати от съответния риск. Също в отделни полета са посочени: -</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>- Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;</p> <p>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска .</p> | <p>мерки за минимизиране/предотвратяване на риска; - мерки за преодоляване на риска; - дейности за мониторинг и контрол на настъпването на риска.</p> <p>Участникът показва познаване на аспектите на проявление на рисковите фактори и отражението им върху дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката. Предложени са ефикасни контролни дейности.</p> |
|--|--|

**След извършване на оценката на техническото предложение на участник №2 по отделните подпоказатели, комисията приложи формулата  $ТП = П1 + П2 + П3$ , за да получи окончателната оценка на техническото предложение на участника, като резултатът е следният:  $ТП = 10 + 10 + 20 = 40$  точки.**

С това комисията приключи своята работа по прегледа и оценката на техническите предложения на допуснатите участници в процедурата на 06.02.2018 г. в 15:30 часа и на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници – 15.02.2018 год. от 09:30 часа в заседателната зала в сградата на Община Ветово, намираща се в гр. Ветово, ул. „Трети март“ № 2, за което предприе действия за уведомяване на участниците в процедурата чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача, на следния адрес: <https://vetovo.nit.bg/proczeduri-pozop/izrabotvane-na-obshh-ustrojstven-plan-na-obshhina-vetovo,-vklyuchvashh-eo-i-os/>.

**Председател:** .

(И. Димитров)

**Членове:**

1. арх. Мая Атанасова –
2. Невзие Бекирова – .
3. Хошгюн Насуф – .
4. арх. Татяна Маринова – .